



## **Politica Per La Qualità, per la Salute e la Sicurezza ed Anticorruzione**

EMESSA IN DATA 22/06/2022

**TE.SI.FER. SRL**

N. ISCRIZIONE REGISTRO IMPRESE DI FIRENZE, C.F. E P.IVA: 05446550484

REA 547441 - CAPITALE SOCIALE EURO 100.000,00 I.V.

SEDE OPERATIVA: VIA GIOVANNI DEL PIAN DEI CARPINI, 108/122 - 50127 FIRENZE

SEDE LEGALE: VIA GIOVANNI DEL PIAN DEI CARPINI, 112 - 50127 FIRENZE

TEL: 055/4221291 FAX: 055/4368377 - E-MAIL: SEGRETERIA@TESIFER.IT



## POLITICA PER LA QUALITÀ, PER LA SALUTE E LA SICUREZZA ED ANTICORRUZIONE

La Direzione ha stabilito di dotare l'Organizzazione di un Sistema di Gestione, in conformità alle Norme ISO 9001 e ISO 45001 e ISO 37001, per il conseguimento dei seguenti obiettivi:

- Rendere formale il nostro impegno alla prevenzione della corruzione;
- Garantire il rispetto dei requisiti di legge, dei regolamenti e delle direttive (nazionali e comunitarie) applicabili, compresi quelli relativi alla prevenzione della corruzione
- Introdurre e mantenere aggiornate procedure di gestione e monitoraggio:
  - per il costante controllo della salute e dell'incolumità del personale e per gli interventi da effettuare nel caso si riscontrino situazioni non conformi, anomalie o emergenze
  - per soddisfare aspettative, esigenze e gradimento del cliente anche tramite contatti continui, sopralluoghi da parte loro, incontri presso la nostra e la loro sede, audit di seconda parte (cliente presso nostra sede), indici di rating su scale specifiche del cliente;
  - per il costante controllo della prevenzione della corruzione e per la correzione di eventuali situazioni non conformi;
- Utilizzare un team di fornitori qualificati e controllati tramite un continuo monitoraggio delle loro attività svolte per conto della nostra Azienda;
- Nominare una figura di "funzione di conformità per la prevenzione della corruzione", dotata della necessaria autorità e indipendenza;
- Garantire ed incoraggiare, al fine di prevenire la corruzione, la segnalazione di sospetti in buona fede o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, senza timori di ritorsione;
- Identificare i pericoli delle attività e valutare in modo anticipato i rischi per il personale per quanto in essere e per ogni nuova attività e/o processo per poter adottare soluzioni in grado di prevenire infortuni, patologie professionali, corruzione e comunque minimizzare, per quanto tecnicamente possibile, l'accadimento.
- Mantenere e accrescere il know-how aziendale attraverso investimenti nella formazione del personale e negli asset.
- Attuare azioni specifiche per l'individuazione, l'analisi e la gestione delle non conformità;
- Definire obiettivi e target ed i relativi programmi per il loro conseguimento, mettere a disposizione un numero idoneo di risorse umane preparate, efficienti e risorse materiali adeguate.
- Perseguire il miglioramento continuo delle prestazioni del SG integrato qualità, salute e sicurezza e anti-corruzione tramite un puntuale e periodico riesame di tutta la documentazione prodotta e registrata.

L'organizzazione per l'applicazione dei propri principi dell'anticorruzione definisce la Corruzione come:

Offrire, promettere, fornire, accettare o richiedere un vantaggio indebito di qualsivoglia valore ( che può essere economico o non economico), direttamente o indirettamente ed indipendentemente dal luogo, come incentivo o ricompensa per una persona ad agire o ad omettere azioni in relazione alla prestazione delle mansioni della persona.

L'Organo Direttivo aziendale nell'ambito del Sistema di Gestione per la prevenzione dell'Anticorruzione nomina un Responsabile Prevenzione della Corruzione RPCT, con la responsabilità e l'autorità di:

- supervisionare la progettazione e l'attuazione da parte dell'organizzazione del sistema di gestione anti-corruzione;
- fornire supporto e orientamento per il personale sul Sistema di Gestione Anticorruzione e sulle questioni relative alla corruzione in generale;
- assicurare che il sistema di gestione anti-corruzione sia conforme ai requisiti della Norma ISO 37001;
- condurre quando necessario attività di Due-Diligence

- riferire sulle prestazioni del sistema di gestione anti-corrruzione alla Direzione ed al CdA

L'Organo direttivo aziendale individua nel RPCT ([anticorruzione@tesifer.it](mailto:anticorruzione@tesifer.it)) una figura che gode nell'ambito di questa funzione della massima indipendenza ed autorità al fine di poter svolgere i propri compiti in piena autonomia e in assenza di conflitti di interesse.

L'organizzazione applicherà eventuali provvedimenti nei confronti dei Destinatari che non rispettino gli indirizzi della presente Politica Integrata;

La Direzione in questo contesto incoraggia tutto il personale ad avanzare eventuali segnalazioni di sospetti o suggerimenti attraverso tutte le modalità previste dal proprio Sistema di Gestione ed indicate nella procedura ACOR.P01.

La presente Politica riguarda tutti gli individui che lavorano in Te.Si.Fer. o per conto della stessa, nell'accezione più ampia del concetto: dipendenti di ogni livello, soci, consulenti esterni, tirocinanti, rappresentanti di soggetti terzi o soci in affari.

Questo documento è comunicato a tutte le parti interessate, interne ed esterne, mediante pubblicazione nel nostro Sito internet.

**Firenze**  
**22/06/2022**

**La Direzione di**  
**TE.SI.FER. S.R.L.**  
**Simone Durazzani**